

한국관광공사 위촉

2024 SNS 채널 활용
국내관광 홍보 용역에 대한

예정원가 조사보고서

2023. 10.



사단
법인 도우경제정책연구원
DoWoo Economic Policy Institute

한국관광공사 위촉

2024 SNS 채널 활용국내관광 홍보 용역에 대한

예 정 원 가 조 사 보 고 서

2023. 10.



사단
법인 도우경제정책연구원
DoWoo Economic Policy Institute

Contents

목차

01.	예정원가조사결과	1
02.	원가조사의 개요	3
03.	원가비목별계산기준	6
04.	용역원가계산서	10
05.	산출근거	12
	001. 인건비	13
	002. 경비	32
	003. 일반관리비	40
	004. 이윤	44
	005. 기업경영분석자료	47
06.	원가계산용역기관 인증서	49

예정원가조사결과

01

01. 예정원가조사결과

한국관광공사 귀중

우리 연구원은 귀 한국관광공사의 위촉에 의하여 “2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역”에 대한 예정가격산정을 위한 원가조사를 실시하였습니다.

본 원가조사를 실시함에 있어 우리 연구원은 귀 공사에서 제시한 과업내용서를 근거로 하여 일반적인 원가계산 기준과 절차를 적용 산출한 결과는 다음과 같습니다.

- 다 음 -

단위 : 원

용역명	규격	단위	금액	비고
2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역	과업내용서 참조	식	417,848,000	04. 용역원가 계산서 참조

주) 부가가치세 포함

2023년 10월

사단법인 도우경제정책연구원

이 사 장 손 찬
공인원가분석사

책임연구원 최 진
공인원가분석사

선임연구원 한 재
공인원가분석사

연구원이



원가조사의 개요

02

02. 원가조사의 개요

1. 원가조사의 목적

본 원가조사는 한국관광공사의 위촉에 의하여 “2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역”에 대한 원가조사를 한 것이며, 예정가격 결정 시 참고자료로 활용토록 제시하는데 그 목적이 있다.

2. 원가조사의 방법

본 원가조사는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제9조 제1항 제2호 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제6조의 규정에 의한 예정가격 작성기준(기획재정부계약예규 제653호, 2023.06.16)을 준용하여 작성된 예정가격(Predetermined cost)으로서 추정원가(Estimated cost)계산방법으로 산출하였다.

3. 원가조사 대상 용역명 및 규격

용역명	규격	단위	비고
2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역	과업내용서 참조	식	

4. 원가조사의 전제조건

본 원가조사는 한국관광공사에서 제시한 “2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역”에 대한 과업내용서에 의거 조사일 현재를 기준으로 산정되었으며, 다음과 같은 여건의 변동이 있을 때에는 총원가도 재수정되어야 할 것으로 사료된다.

- 1) 제시된 과업내용서의 변경
- 2) 과업내용 및 업무범위의 변동
- 3) 공정별 작업기간 및 참여율에 의한 작업일수의 변동
- 4) 공정별 투입인원 및 작업일수에 의한 노무공수의 변동
- 5) 과업내용별 적용등급 및 M/D당 임율의 변동
- 6) 경비산정을 위한 소요량 및 적용단가의 변동
- 7) 원가계산 적용 제비율의 변동
- 8) 기타 공공요금 및 원가에 영향을 주는 제반여건의 변동

5. 원가조사의 근거자료

- 1) 근거자료
 - 한국관광공사에서 제시한 과업내용서 참조
- 2) 시행일 : 2023년 10월
- 3) 시행기관 : (사)도우경제정책연구원

원가비목별계산기준

03

03. 원가비목별계산기준

본 원가조사는 제시된 과업내용서를 참고하여 기획재정부 계약예규 예정가격 작성기준 제5절 기타용역의 원가계산 제30조 2항에 의거하여 원가계산이 정해지지 않은 기타의 용역에 대하여 제23조를 준용하여 제4절 학술연구 용역 원가계산(기획재정부계약예규 제653호, 2023.06.16)에 의거하여 작성하였다.

1. 인건비

인건비라 함은 당해 계약목적에 직접 종사하는 연구요원의 급료로서 다음과 같이 산출하였다.

1) 인건비 등급기준

(1) 책임연구원

책임연구원이라 함은 당해 용역수행을 지휘 감독하며 결론을 도출하는 역할을 수행하는 자를 말하며, 대학 부교수 수준의 기능을 보유하고 있어야 한다.

(2) 연구원

연구원이라 함은 책임연구원을 보조하는 자로서 대학 조교수 수준의 기능을 보유하고 있어야 한다.

(3) 연구보조원

연구보조원이라 함은 통계처리, 번역 등의 역할을 수행하는 자로서 당해 분야에 대해 조교정도의 전문지식을 가진 자를 말한다.

2) 연구원등급별 노무공수

연구원등급별 노무공수는 제시된 과업내용서에 의거한 용역수행기간 및 과업내용을 기준으로 산출 적용하였다.

3) M/D당 임율

M/D당 임율은 예정가격 작성기준(기획재정부계약예규 제653호, 2023.06.16) [별표 5] 학술연구
용역 인건비를 적용하였다.

학술연구용역 인건비 기준단가는 참여율 50%를 기준한 것으로, 월 급여 100%로 환산하여 월 22일로
제하여 M/D당 기본급을 산출하였고, 이에 기획재정부 계약예규 예정가격 작성기준 제10조에 의거
기본급에 상여금을 연 400%를 적용하였으며, 근로기준법 제34조에 의거 통상지급액(기본급과
상여금의 합계액)에 년 1/12을 계상하여 퇴직충당금을 적용하였다.

4) 인건비

인건비는 산출된 연구원 등급별 노무공수에 M/D당 임율을 승하여 산출 적용하였다.

2. 경비

경비는 계약목적을 달성하기 위하여 필요한 비용으로 유인물비, 자문회의비, 기자단(트래블리더)
운영비, 기자단(다님) 운영비, 기타경비 등을 개별 산출하여 계상하였다.

1) 유인물비

유인물비는 보고서 복사 및 제본에 대한 비용으로 과업내용서에 의거 수량에 시중유통거래가격을
승하여 산출 적용하였다.

2) 자문회의비

자문회의비는 당해 과업 내용의 외부 전문가 자문회의 비용으로서 제시된 과업내용서를 기준으로
산출된 수량에 시중유통거래가격을 적용하여 산출하였다.

3) 기자단(트래블리더) 운영비

기자단(트래블리더) 운영비는 당해 과업 내용과 관련하여 과업내용서에 의거 수량에
시중유통거래가격을 승하여 산출 적용하였다.

4) 기자단(다님) 운영비

기자단(다님) 운영비는 당해 과업 내용과 관련하여 과업내용서에 의거 수량에 시중유통거래가격을 승하여 산출 적용하였다.

5) 기타경비

기타경비는 당해 과업 내용과 직접 관련된 기업별 광고소재 제작 및 집행비 등을 말하며 제시된 과업내용서를 기준으로 산출된 수량에 시중유통거래가격을 적용하여 산출하였다.

3. 일반관리비

일반관리비는 기업의 유지를 위한 관리 활동 부문에서 발생하는 제비용으로서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제8조에서 규정하고 있는 “기타 용역”의 일반관리비율 6%와 기업경영 분석자료 72.89%를 비교하여 낮은 비율인 6%를 인건비와 경비의 합계액에 승하여 산출 적용하였다.

4. 이윤

이윤은 영업이익을 말하는 것으로서 예정가격 작성기준(기획재정부 계약예규 제653호, 2023.06.16.) 제28조에서 규정하고 있는 이윤율 10%를 초과하여 계상할 수 없도록 규정하고 있으므로 제한치 10%를 인건비, 경비 및 일반관리비 합계액에 승하여 산출 적용하였다.

용역원가계산서

04

04. 용역원가계산서

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

단위 : 원

구분		금 액	구성비 (%)	비 고
비	목			
인 건 비	책 임 연 구 원	24,243,752		
	연 구 원	92,948,855		
	연 구 보 조 원	62,133,191		
	소 계	179,325,798	47.2	< 표 : 1 > 인건비집계표 참조
경 비	유 인 물 비	676,700		
	자 문 회 의 비	1,175,000		
	기자단(트래블리더) 운영비	53,776,576		
	기 자 단 (다 님) 운 영 비	85,250,000		
	기 타 경 비	5,578,000		
	소 계	146,456,276	38.6	< 표 : 7 > 경비집계표 참조
순 용 역 원 가		325,782,074	85.8	인건비 + 경비
일 반 관 리 비 (6%)		19,546,924	5.1	순용역원가 × 6%
이 윤 (10%)		34,532,899	9.1	(순용역원가 + 일.관) × 10%
총 원 가		379,861,897	100.0	순용역원가 + 일.관 + 이윤
부 가 가 치 세 (10%)		37,986,189		총원가 × 10%
합 계		417,848,000		총원가 + 부가가치세, 천단위미만절사

산출근거

001. 인건비

002. 경비

003. 일반관리비

004. 이윤

005. 기업경영분석자료

05

001. 인건비

- < 표 : 1 > 인건비집계표
- < 표 : 2 > 인건비산출표
- < 표 : 3 > 노무공수산출표
- < 표 : 4 > 작업일수산출표
- < 표 : 5 > M/D당임율산출표
- < 표 : 6 > M/D당기본급산출표

001

< 표 : 1 >

인건비집계표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

직 종 명	금 액	비 고
책 임 연 구 원	24,243,752	
연 구 원	92,948,855	
연 구 보 조 원	62,133,191	
계	179,325,798	

주) 금액 : < 표 : 2 > 인건비산출표 참조

< 표 : 2 >

인건비산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			합 계
		노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	
1	국내관광 활성화를 위한 SNS 운영전략 수립 및 운영 1) 차별화된 채널 영향력을 위한 체계적 운영 프로세스 구축 및 고객소통 - SNS 채널별 운영특성, 구독자 성향 분석을 통한 맞춤형 운영방향 제시 - 소셜미디어 트렌드, 이용자 행태분석 등 최신 분석 데이터를 기반으로 한 2024년 및 중장기 SNS 채널 전략방향 도출(채널별 연간/월별 KPI 설정, 신규 채널 개설 필요성 및 기존채널 유지 여부 등의 검토 포함) - 주기적 모니터링 및 사례 분석을 통한 SNS 활동방향 설정 - 채널 상시 스크리닝을 통한 상황별 유연한 전략적 대응 요구 2) 사업성과 측정 지표 설정 및 관리 - 채널별 운영 목적 및 정채성 확립, 운영 목적에 따른 지표 관리 기준 체계화 - 정보오류 신고, 이용자 VOC 대응시간 등 서비스 품질관리 - 상시 모니터링을 통한 유의미한 고객반응 관리 3) 주 1회 정기 주간회의를 통한 채널 운영성과 점검 및 전략수립 - 채널별 주간 운영실적, 기사단 운영현황 및 기타 채널 운영 주요사항 점검 및 논의 4) 전문가 자문회의 및 소비자 FGI 조사, SNS 인게이지먼트 조사 등(연간 각 1회 이상)	주 1) 13.20	주 2) 459,162	6,060,938	주 1) 52.80	주 2) 352,079	18,589,771	주 1) 52.80	주 2) 235,353	12,426,638	37,077,347

주 1) 노무공수 : < 표 : 3 > 노무공수산출표 참조

2) M/D당임율 : < 표 : 5 > M/D당임율산출표 참조

인건비산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			합 계
		노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	
2	SNS 채널 활용 국내관광 홍보마케팅 실시 1) SNS 채널을 통한 대국민 소통으로 빠른 수요 반영, 정보 제공 선점 - SNS 채널별 운영특성, 구독자 성향 등을 기반으로 인기(킬러) 콘텐츠 기획, 제작 및 확산 - SNS 이용자와의 활발한 양방향 소통 강화로 구독자 성향 및 관광 트렌드 분석, 선도방향 제시 - SNS 이용자의 국내관광 문의 등에 대한 신속한 답변 및 응대 2) 채널별 구독자 특성과 선호도를 반영한 유의미한 관광정보 제공 - 실질적인 국내여행 참여욕구를 불러일으키는 선제적 콘텐츠 제작 및 확산 3) 계절별, 시즌별 여행 트렌드 반영 대내·외 협업, 프로모션 실시 - 계절성, 시의성, 기획성, 고유성을 반영한 오리지널 콘텐츠 제작 및 확산 - SNS 참여형 이벤트 및 프로모션 실시 - 이용자 참여 중심 정기/비정기 이벤트 운영 * 정기이벤트 : 인스타그램 월간대구석(해시태그 이벤트) - 채널 활성화, 프로모션 확산 및 참여 유도를 위한 온라인 광고 기획 및 운영 * 광고비는 한국언론진흥재단을 통해 집행 - 국가 정책사업 및 공사 주요사업과 연계한 SNS 채널 팔로워/구독자 수, 인게이지먼트/도달(조회수) 증대 방안 제시 - 지역별 신규 관광지 발굴 및 실시간 콘텐츠 제공을 통한 지역관광 활성화 - 공사 타 부서 및 지자체, RT0 등 유관기관, 민간 협업 확대 4) 직접 취재 및 기자단(트래블리더, 다님)활용 등을 통한 참신하고 새로운 고유 콘텐츠 생산 등	주 1) 13.20	주 2) 459,162	6,060,938	주 1) 79.20	주 2) 352,079	27,884,656	주 1) 52.80	주 2) 235,353	12,426,638	46,372,232

인건비산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

단위 : 원

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			합 계
		노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	
3	기자단 운영을 통한 신규 콘텐츠 확보 및 국내관광 전문가 발굴·육성 1) 대학생 기자단 ‘트래블리더’ 운영 및 관리 - 트래블리더 16기(32명) 모집 및 선발 - 모집 관련 온오프라인 이벤트 및 프로모션, 전문가 심사 실시 - 트래블리더 공식행사 진행(발대식, 중간평가, 해단식) - 발대식(3월), 중간평가(7~8월), 해단식(11월) 제반사항 준비 및 운영 · 안내책자, 현수막, 트래블리더 기자증 및 기념품, 평가일정 및 평가표 평가 시상품, 수료증 제작 등 - 트래블리더 체계적 관리 및 운영 - 권역별 팀 운영을 통한 신규 콘텐츠 취재 및 SNS 트렌드 맞춤형 콘텐츠 생산 및 제공 * 8개 권역팀으로 운영(서울/경기/인천 2팀, 강원, 대전/충남/세종,광주/전라, 대구/경북, 부산/울산/경남 2팀) * 권역 분류 및 운영 등은 협의에 따라 변경될 수 있음 - 다채로운 취재기사 및 SNS 콘텐츠 제작을 위한 사진, 영상 미션 진행 (개인미션 월 2건, 팀별 미션 격월 1건) * 개인미션 및 팀미션 세부 운영방안은 협의에 따라 변경될 수 있음 - 국내여행 콘텐츠 제작, 등재, 홍보 등 트래블리더 개별 활동 활성화 - 지자체 및 유관기관 협업 팸투어 제반사항 준비 및 체계적 운영 (연 20회 이상) * 왕복 교통비를 포함한 팸투어 운영비용은 신청기관(지자체 또는 유관기관) 지원	주 1) 26.40	주 2) 459,162	12,121,876	주 1) 132.00	주 2) 352,079	46,474,428	주 1) 158.40	주 2) 235,353	37,279,915	95,876,219

인건비산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

단위 : 원

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			합 계
		노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	
2)	<p>* 램투어 인솔자 파견 및 필요 물품 지원을 위한 예비비 필요</p> <p>- 공사 타부서 사업 취재 기회 제공 등</p> <p>- 트래블리더 대상 취재 미션비 지급 및 정산 관리</p> <p>- 트래블리더 행사 등 운영 전반에 따른 결과보고서 작성 포함</p> <p>- 기자단 1인 당 개인미션 월 12만원, 팀미션(8팀) 격월 20만원 수준</p> <p>* 개인미션 및 팀미션 지급비용은 협의에 따라 변경될 수 있음</p> <p>기자단 ‘다님’ 운영 및 관리</p> <p>- 다님 8기(10명) 모집 및 선발</p> <p>- 지원조건 검토, 모집 관련 온오프라인 이벤트 및 프로모션, 전문가 심사 실시</p> <p>- 다님 공식행사 진행(발대식, 중간평가, 해단식)</p> <p>- 발대식(3월), 기획회의(매월 첫 번째 토요일), 해단식(12월) 제반사항 준비 및 운영</p> <p>· 안내책자, 현수막, 다님 기자증 및 기념품, 기획회의 자료 및 수료증 제작 등</p> <p>· 월 1회 기획회의를 통한 인사이트 콘텐츠 기획 및 제공</p> <p>- 다님 체계적 관리 및 운영</p> <p>- 드론, 실내 전시, 원경 촬영 등 전문문적 기술이 요구되는 분야의 고품질 콘텐츠 생산 및 제공</p> <p>- 다채로운 취재기사 및 SNS 콘텐츠 제작을 위한 사진, 영상 미션 진행 (개인미션 월 1회, 2개 기사 제출)</p> <p>- 취재로 생성된 콘텐츠에 대한 저작권 관리를 통해 다양한 형태의 가공 및 활용성 제고</p> <p>- 국내여행 콘텐츠 제작, 등재, 홍보 등 다님 개별 활동 활성화</p>	주 1)	주 2)		주 1)	주 2)		주 1)	주 2)		

인건비산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

단위 : 원

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			합 계
		노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	노무 공수	M/D당 임율	금 액	
	- 지자체 및 유관기관 협업 개별취재 및 팸투어 등 제반사항 준비 및 체계적 운영(연 10회 이상) * 지자체 개별취재 및 팸투어 운영비용은 각 지자체 지원(왕복 교통비 포함) * 팸투어 시 인솔자 파견 및 필요 물품 지원을 위한 예비비 필요 - 공사 타부서 사업 취재 기회 제공 등 - 다님 대상 취재 미션비 지급 및 정산 관리 - 다님 개별취재 등 운영 전반에 따른 결과보고서 작성 포함 - 기자단 1인 당 월별 원고료 110만원 수준 * (기사 당 4개 이상 관광지 취재비 45만원 + 지역별 원거리 유류비10만원) × 2개 기사 * 거주지와 취재지 간 편도 거리가 100km 이상일 경우 원거리 유류비 지원 * 원고료 지급비용은 협의에 따라 변경될 수 있음	주 1)	주 2)		주 1)	주 2)		주 1)	주 2)		
계				24,243,752			92,948,855			62,133,191	179,325,798

주 1) 노무공수 : < 표 : 3 > 노무공수산출표 참조

2) M/D당임율 : < 표 : 5 > M/D당임율산출표 참조

< 표 : 3 >

노무공수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			비고
		투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	
1	국내관광 활성화를 위한 SNS 운영전략 수립 및 운영	주1) (인) 1.00	주2) (일) 13.20	주3) (M/D) 13.20	주1) (인) 2.00	주2) (일) 26.40	주3) (M/D) 52.80	주1) (인) 2.00	주2) (일) 26.40	주3) (M/D) 52.80	
	1) 차별화된 채널 영향력을 위한 체계적 운영 프로세스 구축 및 고객소통										
	- SNS 채널별 운영특성, 구독자 성향 분석을 통한 맞춤형 운영방향 제시										
	- 소셜미디어 트렌드, 이용자 행태분석 등 최신 분석 데이터를 기반으로 한										
	2024년 및 중장기 SNS 채널 전략방향 도출(채널별 연간/월별 KPI 설정, 신규										
	채널 개설 필요성 및 기존채널 유지 여부 등의 검토 포함)										
	- 주기적 모니터링 및 사례 분석을 통한 SNS 활동방향 설정										
	- 채널 상시 스크리닝을 통한 상황별 유연한 전략적 대응 요구										
	2) 사업성과 측정 지표 설정 및 관리										
	- 채널별 운영 목적 및 정채성 확립, 운영 목적에 따른 지표 관리 기준 체계화										
	- 정보오류 신고, 이용자 VOC 대응시간 등 서비스 품질관리										
	- 상시 모니터링을 통한 유의미한 고객반응 관리										
	3) 주 1회 정기 주간회의를 통한 채널 운영성과 점검 및 전략수립										
	- 채널별 주간 운영실적, 기자단 운영현황 및 기타 채널 운영 주요사항 점검										
	및 논의										
	4) 전문가 자문회의 및 소비자 FGI 조사, SNS 인게이지먼트 조사 등(연간 각 1회										
	이상)										

주 1) 투입인원 : 제시된 제안요청서 참조

2) 작업일수 : < 표 : 4 > 작업일수산출표 참조

3) 노무공수 : 투입인원×작업일수

노무공수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			비고
		투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	
2	SNS 채널 활용 국내관광 홍보마케팅 실시 1) SNS 채널을 통한 대국민 소통으로 빠른 수요 반영, 정보 제공 선정 - SNS 채널별 운영특성, 구독자 성향 등을 기반으로 인기(킬러) 콘텐츠 기획, 제작 및 확산 - SNS 이용자와의 활발한 양방향 소통 강화로 구독자 성향 및 관광 트렌드 분석, 선도방향 제시 - SNS 이용자의 국내관광 문의 등에 대한 신속한 답변 및 응대 2) 채널별 구독자 특성과 선호도를 반영한 유의미한 관광정보 제공 - 실질적인 국내여행 참여욕구를 불러일으키는 선제적 콘텐츠 제작 및 확산 3) 계절별, 시즌별 여행 트렌드 반영 대내·외 협업, 프로모션 실시 - 계절성, 시의성, 기획성, 고유성을 반영한 오리지널 콘텐츠 제작 및 확산 - SNS 참여형 이벤트 및 프로모션 실시 - 이용자 참여 중심 정기/비정기 이벤트 운영 * 정기이벤트 : 인스타그램 월간대구석(해시태그 이벤트) - 채널 활성화, 프로모션 확산 및 참여 유도를 위한 온라인 광고 기획 및 운영 * 광고비는 한국언론진흥재단을 통해 집행 - 국가 정책사업 및 공사 주요사업과 연계한 SNS 채널 팔로워/구독자 수, 인게이지먼트/도달(조회수) 증대 방안 제시 - 지역별 신규 관광지 발굴 및 실시간 콘텐츠 제공을 통한 지역관광 활성화 - 공사 타 부서 및 지자체, RT0 등 유관기관, 민간 협업 확대 4) 직접 취재 및 기자단(트래블리더, 다님)활용 등을 통한 참신하고 새로운 고유 콘텐츠 생산 등	주1) (인) 1.00	주2) (일) 13.20	주3) (M/D) 13.20	주1) (인) 2.00	주2) (일) 39.60	주3) (M/D) 79.20	주1) (인) 2.00	주2) (일) 26.40	주3) (M/D) 52.80	

노무공수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			비고
		투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	
3	<p>기자단 운영을 통한 신규 콘텐츠 확보 및 국내관광 전문가 발굴·육성</p> <p>1) 대학생 기자단 ‘트래블리더’ 운영 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 트래블리더 16기(32명) 모집 및 선발 - 모집 관련 온오프라인 이벤트 및 프로모션, 전문가 심사 실시 - 트래블리더 공식행사 진행(발대식, 중간평가, 해단식) - 발대식(3월), 중간평가(7~8월), 해단식(11월) 제반사항 준비 및 운영 · 안내책자, 현수막, 트래블리더 기자증 및 기념품, 평가일정 및 평가표 평가 · 시상품, 수료증 제작 등 - 트래블리더 체계적 관리 및 운영 - 권역별 팀 운영을 통한 신규 콘텐츠 취재 및 SNS 트렌드 맞춤형 콘텐츠 생산 및 제공 * 8개 권역팀으로 운영(서울/경기/인천 2팀, 강원, 대전/충남/세종, 광주/전라, 대구/경북, 부산/울산/경남 2팀) * 권역 분류 및 운영 등은 협의에 따라 변경될 수 있음 - 다채로운 취재기사 및 SNS 콘텐츠 제작을 위한 사진, 영상 미션 진행 (개인미션 월 2건, 팀별 미션 격월 1건) * 개인미션 및 팀미션 세부 운영방안은 협의에 따라 변경될 수 있음 - 국내여행 콘텐츠 제작, 등재, 홍보 등 트래블리더 개별 활동 활성화 - 지자체 및 유관기관 협업 팸투어 제반사항 준비 및 체계적 운영 (연 20회 이상) * 왕복 교통비를 포함한 팸투어 운영비용은 신청기관(지자체 또는 유관기관) 지원 	주1) (인) 1.00	주2) (일) 26.40	주3) (M/D) 26.40	주1) (인) 2.00	주2) (일) 66.00	주3) (M/D) 132.00	주1) (인) 2.00	주2) (일) 79.20	주3) (M/D) 158.40	

노무공수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			비고
		투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	
	* 팸투어 인솔자 파견 및 필요 물품 지원을 위한 예비비 필요 - 공사 타부서 사업 취재 기회 제공 등 - 트래블리더 대상 취재 미션비 지급 및 정산 관리 - 트래블리더 행사 등 운영 전반에 따른 결과보고서 작성 포함 - 기자단 1인 당 개인미션 월 12만원, 팀미션(8팀) 격월 20만원 수준 * 개인미션 및 팀미션 지급비용은 협의에 따라 변경될 수 있음 2) 기자단 ‘다님’ 운영 및 관리 - 다님 8기(10명) 모집 및 선발 - 지원조건 검토, 모집 관련 온오프라인 이벤트 및 프로모션, 전문가 심사 실시 - 다님 공식행사 진행(발대식, 중간평가, 해단식) - 발대식(3월), 기획회의(매월 첫 번째 토요일), 해단식(12월) 제반사항 준비 및 운영 · 안내책자, 현수막, 다님 기자증 및 기념품, 기획회의 자료 및 수료증 제작 등 · 월 1회 기획회의를 통한 인사이트 콘텐츠 기획 및 제공 - 다님 체계적 관리 및 운영 - 드론, 실내 전시, 원경 촬영 등 전문문적 기술이 요구되는 분야의 고품질 콘텐츠 생산 및 제공 - 다채로운 취재기사 및 SNS 콘텐츠 제작을 위한 사진, 영상 미션 진행 (개인미션 월 1회, 2개 기사 제출) - 취재로 생성된 콘텐츠에 대한 저작권 관리를 통해 다양한 형태의 가공 및 활용성 제고	주1) (인)	주2) (일)	주3) (M/D)	주1) (인)	주2) (일)	주3) (M/D)	주1) (인)	주2) (일)	주3) (M/D)	

노무공수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

순번	업 무 내 용	책임연구원			연구원			연구보조원			비고
		투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	투입인원	작업일수	노무공수	
	- 국내여행 콘텐츠 제작, 등재, 홍보 등 다님 개별 활동 활성화 - 지자체 및 유관기관 협업 개별취재 및 팸투어 등 제반사항 준비 및 체계적 운영(연 10회 이상) * 지자체 개별취재 및 팸투어 운영비용은 각 지자체 지원(왕복 교통비 포함) * 팸투어 시 인솔자 파견 및 필요 물품 지원을 위한 예비비 필요 - 공사 타부서 사업 취재 기회 제공 등 - 다님 대상 취재 미션비 지급 및 정산 관리 - 다님 개별취재 등 운영 전반에 따른 결과보고서 작성 포함 - 기자단 1인 당 월별 원고료 110만원 수준 * (기사 당 4개 이상 관광지 취재비 45만원 + 지역별 원거리 유류비10만원) × 2개 기사 * 거주지와 취재지 간 편도 거리가 100km 이상일 경우 원거리 유류비 지원 * 원고료 지급비용은 협의에 따라 변경될 수 있음	주1) (인)	주2) (일)	주3) (M/D)	주1) (인)	주2) (일)	주3) (M/D)	주1) (인)	주2) (일)	주3) (M/D)	
계				52.80			264.00			264.00	

주 1) 투입인원 : 제시된 제안요청서 참조

2) 작업일수 : < 표 : 4 > 작업일수산출표 참조

3) 노무공수 : 투입인원 × 작업일수

작업일수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

순번	업 무 내 용	책임연구원				연구원				연구보조원				비고
		작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	
1	국내관광 활성화를 위한 SNS 운영전략 수립 및 운영 1) 차별화된 채널 영향력을 위한 체계적 운영 프로세스 구축 및 고객소통 - SNS 채널별 운영특성, 구독자 성향 분석을 통한 맞춤형 운영방향 제시 - 소셜미디어 트렌드, 이용자 행태분석 등 최신 분석 데이터를 기반으로 한 2024년 및 중장기 SNS 채널 전략방향 도출(채널별 연간/월별 KPI 설정, 신규 채널 개설 필요성 및 기존채널 유지 여부 등의 검토 포함) - 주기적 모니터링 및 사례 분석을 통한 SNS 활동방향 설정 - 채널 상시 스크리닝을 통한 상황별 유연한 전략적 대응 요구 2) 사업성과 측정 지표 설정 및 관리 - 채널별 운영 목적 및 정체성 확립, 운영 목적에 따른 지표 관리 기준 체계화 - 정보오류 신고, 이용자 VOC 대응시간 등 서비스 품질관리 - 상시 모니터링을 통한 유의미한 고객반응 관리 3) 주 1회 정기 주간회의를 통한 채널 운영성과 점검 및 전략수립 - 채널별 주간 운영실적, 기자단 운영현황 및 기타 채널 운영 주요사항 점검 및 논의 4) 전문가 자문회의 및 소비자 FGI 조사, SNS 인게이지먼트 조사 등(연간 각 1회 이상)	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 5.00	주4) (일) 13.20	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 10.00	주4) (일) 26.40	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 10.00	주4) (일) 26.40	

주 1) 작업기간 : 제시된 제안요청서 참조
2) 월작업일수 : 학술연구용역 인건비 기준단가 중 근무일수 22일 적용
3) 참여율 : 제시된 제안요청서를 기준으로 참여율을 산정하였음
4) 작업일수 : 작업기간×월작업일수×참여율

작업일수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

순번	업 무 내 용	책임연구원				연구원				연구보조원				비고
		작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	
2	SNS 채널 활용 국내관광 홍보마케팅 실시 1) SNS 채널을 통한 대국민 소통으로 빠른 수요 반영, 정보 제공 선점 - SNS 채널별 운영특성, 구독자 성향 등을 기반으로 인기(킬러) 콘텐츠 기획, 제작 및 확산 - SNS 이용자와의 활발한 양방향 소통 강화로 구독자 성향 및 관광 트렌드 분석, 선도방향 제시 - SNS 이용자의 국내관광 문의 등에 대한 신속한 답변 및 응대 2) 채널별 구독자 특성과 선호도를 반영한 유의미한 관광정보 제공 - 실질적인 국내여행 참여욕구를 불러일으키는 선제적 콘텐츠 제작 및 확산 3) 계절별, 시즌별 여행 트렌드 반영 대내·외 협업, 프로모션 실시 - 계절성, 시의성, 기획성, 고유성을 반영한 오리지널 콘텐츠 제작 및 확산 - SNS 참여형 이벤트 및 프로모션 실시 - 이용자 참여 중심 정기/비정기 이벤트 운영 * 정기이벤트 : 인스타그램 월간대구석(해시태그 이벤트) - 채널 활성화, 프로모션 확산 및 참여 유도를 위한 온라인 광고 기획 및 운영 * 광고비는 한국언론진흥재단을 통해 집행 - 국가 정책사업 및 공사 주요사업과 연계한 SNS 채널 팔로워/구독자 수, 인게이지먼트/도달(조회수) 증대 방안 제시 - 지역별 신규 관광지 발굴 및 실시간 콘텐츠 제공을 통한 지역관광 활성화 - 공사 타 부서 및 지자체, RTO 등 유관기관, 민간 협업 확대 4) 직접 취재 및 기자단(트래블리더, 다님)활용 등을 통한 참신하고 새로운 고유 콘텐츠 생산 등	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 5.00	주4) (일) 13.20	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 15.00	주4) (일) 39.60	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 10.00	주4) (일) 26.40	

작업일수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

순번	업 무 내 용	책임연구원				연구원				연구보조원				비고
		작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	
3	기자단 운영을 통한 신규 콘텐츠 확보 및 국내관광 전문가 발굴·육성 1) 대학생 기자단 ‘트래블리더’ 운영 및 관리 - 트래블리더 16기(32명) 모집 및 선발 - 모집 관련 온오프라인 이벤트 및 프로모션, 전문가 심사 실시 - 트래블리더 공식행사 진행(발대식, 중간평가, 해단식) - 발대식(3월), 중간평가(7~8월), 해단식(11월) 제반사항 준비 및 운영 · 안내책자, 현수막, 트래블리더 기자증 및 기념품, 평가일정 및 평가표 평가 시상품, 수료증 제작 등 - 트래블리더 체계적 관리 및 운영 - 권역별 팀 운영을 통한 신규 콘텐츠 취재 및 SNS 트렌드 맞춤형 콘텐츠 생산 및 제공 * 8개 권역팀으로 운영(서울/경기/인천 2팀, 강원, 대전/충남/세종,광주/전라, 대구/경북, 부산/울산/경남 2팀) * 권역 분류 및 운영 등은 협의에 따라 변경될 수 있음 - 다채로운 취재기사 및 SNS 콘텐츠 제작을 위한 사진, 영상 미션 진행 (개인미션 월 2건, 팀별 미션 격월 1건) * 개인미션 및 팀미션 세부 운영방안은 협의에 따라 변경될 수 있음 - 국내여행 콘텐츠 제작, 등재, 홍보 등 트래블리더 개별 활동 활성화 - 지자체 및 유관기관 협업 팸투어 제반사항 준비 및 체계적 운영 (연 20회 이상) * 왕복 교통비를 포함한 팸투어 운영비용은 신청기관(지자체 또는 유관기관) 지원	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 10.00	주4) (일) 26.40	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 25.00	주4) (일) 66.00	주1) (월) 12.00	주2) (일) 22.00	주3) (%) 30.00	주4) (일) 79.20	

작업일수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

순번	업 무 내 용	책임연구원				연구원				연구보조원				비고
		작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	
		주1) (월)	주2) (일)	주3) (%)	주4) (일)	주1) (월)	주2) (일)	주3) (%)	주4) (일)	주1) (월)	주2) (일)	주3) (%)	주4) (일)	
	<ul style="list-style-type: none"> * 팸투어 인솔자 파견 및 필요 물품 지원을 위한 예비비 필요 - 공사 타부서 사업 취재 기회 제공 등 - 트래블리더 대상 취재 미션비 지급 및 정산 관리 - 트래블리더 행사 등 운영 전반에 따른 결과보고서 작성 포함 - 기자단 1인 당 개인미션 월 12만원, 팀미션(8팀) 격월 20만원 수준 * 개인미션 및 팀미션 지급비용은 협의에 따라 변경될 수 있음 													
2)	기자단 ‘다님’ 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 다님 8기(10명) 모집 및 선발 - 지원조건 검토, 모집 관련 온오프라인 이벤트 및 프로모션, 전문가 심사 실시 - 다님 공식행사 진행(발대식, 중간평가, 해단식) - 발대식(3월), 기획회의(매월 첫 번째 토요일), 해단식(12월) 제반사항 준비 및 운영 · 안내책자, 현수막, 다님 기자증 및 기념품, 기획회의 자료 및 수료증 제작 등 · 월 1회 기획회의를 통한 인사이트 콘텐츠 기획 및 제공 - 다님 체계적 관리 및 운영 - 드론, 실내 전시, 원경 촬영 등 전문적 기술이 요구되는 분야의 고품질 콘텐츠 생산 및 제공 - 다채로운 취재기사 및 SNS 콘텐츠 제작을 위한 사진, 영상 미션 진행 (개인미션 월 1회, 2개 기사 제출) - 취재로 생성된 콘텐츠에 대한 저작권 관리를 통해 다양한 형태의 가공 및 활용성 제고 - 국내여행 콘텐츠 제작, 등재, 홍보 등 다님 개별 활동 활성화 													

작업일수산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

순번	업 무 내 용	책임연구원				연구원				연구보조원				비고
		작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	참여율	작업 일수	
	- 지자체 및 유관기관 협업 개별취재 및 팸투어 등 제반사항 준비 및 체계적 운영(연 10회 이상) * 지자체 개별취재 및 팸투어 운영비용은 각 지자체 지원(왕복 교통비 포함) * 팸투어 시 인솔자 파견 및 필요 물품 지원을 위한 예비비 필요 - 공사 타부서 사업 취재 기회 제공 등 - 다님 대상 취재 미션비 지급 및 정산 관리 - 다님 개별취재 등 운영 전반에 따른 결과보고서 작성 포함 - 기자단 1인 당 월별 원고료 110만원 수준 * (기사 당 4개 이상 관광지 취재비 45만원 + 지역별 원거리 유류비10만원) × 2개 기사 * 거주지와 취재지 간 편도 거리가 100km 이상일 경우 원거리 유류비 지원 * 원고료 지급비용은 협의에 따라 변경될 수 있음	주1) (월)	주2) (일)	주3) (%)	주4) (일)	주1) (월)	주2) (일)	주3) (%)	주4) (일)	주1) (월)	주2) (일)	주3) (%)	주4) (일)	
계					52.80				132.00				132.00	

주 1) 작업기간 : 제시된 제안요청서 참조

2) 월작업일수 : 학술연구용역 인건비 기준단가 중 근무일수 22일 적용

3) 참여율 : 제시된 제안요청서를 기준으로 참여율을 산정하였음

4) 작업일수 : 작업기간 × 월작업일수 × 참여율

< 표 : 5 >

M/D당임윳산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

단위 : 원

직 종 명	기 본 급	상 여 금	퇴직급여 총 당 금	계	비 고
	주 1)	주 2)	주 3)		
책 임 연 구 원	317,882	105,960	35,320	459,162	
연 구 원	243,747	81,249	27,083	352,079	
연 구 보 조 원	162,937	54,312	18,104	235,353	
보 조 원	122,207	40,735	13,578	176,520	

주 1) 기본급 : < 표 : 6 > M/D당기본급산출표 참조

2) 상여금 : 기획재정부 계약예규에 의거하여 기본급에 연 400%를 적용 계상

3) 퇴직급여총당금 : 근로기준법에 의거하여 기본급 및 상여금의 합계액에 연 1/12를 계상

< 표 : 6 >

M/D당기본급산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

단위 : 원

직 종 명	월 임 금		M/D당기본급	비 고
	참여율(50%)	참여율(100%)		
	주 1)	주 2)	주 3)	
책 임 연 구 원	3,496,704	6,993,408	317,882	
연 구 원	2,681,226	5,362,452	243,747	
연 구 보 조 원	1,792,309	3,584,618	162,937	
보 조 원	1,344,277	2,688,554	122,207	

주 1) 월임금(참여율 50%) : 예정가격 작성기준(기획재정부 계약예규 제653호, 2023.06.16.) [별표 5]

적용, 상기단가는 전년도 단가를 기준하여 "예정가격 작성기준" 제26조 제2항에 따라 소비자 물가상승률(2022년 5.1%)을 반영한 단가이며, 소수점 첫째자리에서 반올림한 금액임.

2) 월임금(참여율 100%) : [별표 5]의 학술연구용역인건비기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정한 것으로, 월임금 100%로 환산하였음.

3) M/D당기본급 : 월임금(100%)÷22일/월

002. 경비

- < 표 : 7 > 경비집계표
- < 표 : 8 > 유인물비 산출표
- < 표 : 9 > 자문회의비 산출표
- < 표 : 10 > 기자단(트래블리더) 운영비 산출표
- < 표 : 11 > 기자단(다님) 운영비 산출표
- < 표 : 12 > 기타경비산출표

002

< 표 : 7 >

경비집계표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

구 분	금 액	비 고
유 인 물 비	676,700	주 1)
자 문 회 의 비	1,175,000	주 2)
기자단(트래블리더) 운영비	53,776,576	주 3)
기 자 단 (다 님) 운 영 비	85,250,000	주 4)
기 타 경 비	5,578,000	주 5)
계	146,456,276	

주 1) 유인물비 : < 표 : 8 > 유인물비 산출표 참조

2) 자문회의비 : < 표 : 9 > 자문회의비 산출표 참조

3) 기자단(트래블리더) 운영비 : < 표 : 10 > 기자단(트래블리더) 운영비 산출표 참조

4) 기자단(다님) 운영비 : < 표 : 11 > 기자단(다님) 운영비 산출표 참조

5) 기타경비 : < 표 : 12 > 기타경비산출표 참조

< 표 : 8 >

유인물비 산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

구분	품 명	규 격	단위	수 량	단 가	금 액	산 출 내 역
1. 착수보고서 제작비				주 1)	주 2)		(A4, 100면, 3부)
	복사비	A4, 흑백	면	60	30	1,800	100면 × 3부 × 20%
	복사비	A4, 칼라	면	240	150	36,000	100면 × 3부 × 80%
	제본비	코팅표지	부	3	2,500	7,500	3부
2. 중간보고서 제작비							(A4, 300면, 3부)
	복사비	A4, 흑백	면	180	30	5,400	300면 × 3부 × 20%
	복사비	A4, 칼라	면	720	150	108,000	300면 × 3부 × 80%
	제본비	코팅표지	부	3	2,500	7,500	3부
3. 최종보고서 제작비							(A4, 500면, 3부)
	복사비	A4, 흑백	면	300	30	9,000	500면 × 3부 × 20%
	복사비	A4, 칼라	면	1,200	150	180,000	500면 × 3부 × 80%
	제본비	코팅표지	부	3	2,500	7,500	3부
4. 활동매뉴얼 제작비							
	복사비	A4, 흑백	면	300	30	9,000	30면 × 50부 × 20%
	복사비	A4, 칼라	면	1,200	150	180,000	30면 × 50부 × 80%
	제본비	코팅표지	부	50	2,500	125,000	50부
계						676,700	

주 1) 수량 : 제시된 제안요청서를 기준으로 산출하였음

2) 단가 : 시중유통거래가격 참조

< 표 : 9 >

자문회의비 산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

구 분	내 용	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
			주 1)	주 2)		
* 외부 전문가 자문회의						
- 자문료	전문가 수당 지급	인/회	5	200,000	1,000,000	5인 × 1회
- 임차료	회의실 · 기자재	실/회	1	150,000	150,000	1실 × 1회
- 다과비	음료 및 다과류	인/회	5	5,000	25,000	5인 × 1회
계					1,175,000	

주 1) 수량 : 제시된 제안요청서 참조

2) 단가 : 2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침 및 시중유통거래가격을 참조

< 표 : 10 >

기자단(트래블리더) 운영비 산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

구 분	내 용	단위	수량	단 가	금 액	비 고
1. 트래블리더 미션 활동비			주 1)	주 2)		
- 취재미션	개인 미션 활동비	인/월	256	120,000	30,720,000	32인 × 8개월
	팀 미션 활동비(격월)	인/월	128	50,000	6,400,000	32인 × 4개월
2. 트래블리더 발대식						
- 발대식	현수막 제작	EA	1	50,000	50,000	
	위촉장 인쇄	부	32	750	24,000	
	트래블리더 교통비	인	32	47,400	1,516,800	
	트래블리더 식비	인	32	25,000	800,000	
	트래블리더 다과비	인	32	5,000	160,000	
	트래블리더 기자증	EA	32	5,000	160,000	
	트래블리더 기념품	EA	32	10,000	320,000	
	트래블리더 단체복	EA	32	30,000	960,000	
	발대식 장소 임차비	일	1	500,000	500,000	
	진행 물품비	식	1	100,000	100,000	
3. 중간평가 및 워크숍						
- 중간평가	시상품 구매	인	5	50,000	250,000	
	기념품 구매	인	32	11,818	378,176	
- 워크숍	현수막 제작	EA	1	50,000	50,000	
	교육자료 제작	부	32	5,000	160,000	
	트래블리더 교통비	인	32	47,400	1,516,800	
	트래블리더 식비	인	32	25,000	800,000	
	트래블리더 다과비	식	32	5,000	160,000	
	워크숍 장소 임차비	일	1	500,000	500,000	
	진행 물품비	식	1	100,000	100,000	

주 1) 수량 : 제시된 제안요청서 참조

2) 단가 : 시중유통거래가격 참조

기자단(트래블리더) 운영비 산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

단위 : 원

구 분	내 용	단위	수량	단 가	금 액	비 고
4. 해단식 및 시상식			주 1)	주 2)		
- 운영비	현수막 제작	EA	1	50,000	50,000	
	수료증 및 상장 제작	부	32	750	24,000	
	우수 트래블리더 상품	식	1	1,000,000	1,000,000	
	트래블리더 교통비	인	32	47,400	1,516,800	
	트래블리더 식비	인	32	25,000	800,000	
	트래블리더 다과비	인	32	5,000	160,000	
	해단식 장소 임차비	일	1	500,000	500,000	
	진행 물품비	식	1	100,000	100,000	
5. 지자체 현장취재 지원						
- 팸투어	진행 물품 등 지원경비	회	20	200,000	4,000,000	
계					53,776,576	

주 1) 수량 : 제시된 제안요청서 참조

2) 단가 : 시중유통거래가격 참조

< 표 : 11 >

기자단(다님) 운영비 산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

단위 : 원

구 분	내 용	단위	수량	단 가	금 액	비 고
1. 일반인 취재단 '다님' 운영비			주 1)	주 2)		
- 취재단 활동비	기사작성 · 취재	인/월	160	450,000	72,000,000	10인 × 8개월 × 2건
	장거리 취재지원	인/회	80	100,000	8,000,000	10인 × 4개월 × 2건
2. 발대식 운영비						
- '다님' 발대식	장소 임차료	일	1	300,000	300,000	
	참석자 식비	인	10	25,000	250,000	
	참석자 다과비	인	10	5,000	50,000	
	진행 물품비	식	1	100,000	100,000	
3. 해단식 운영비						
- '다님' 해단식	현수막 제작	EA	1	50,000	50,000	
	우수자 상품	식	1	1,000,000	1,000,000	
	장소 임차료	일	1	300,000	300,000	
	참석자 식비	인	10	25,000	250,000	
	참석자 다과비	인	10	5,000	50,000	
	진행 물품비	식	1	100,000	100,000	
4. 월간 기획회의 등 운영지원						
- 월간 기획회의	참석자 식비	인/회	80	20,000	1,600,000	10인 × 8회
	회의실 · 기자재	실/회	8	150,000	1,200,000	1실 × 8회
계					85,250,000	

주 1) 수량 : 제시된 제안요청서 참조

2) 단가 : 시중유통거래가격 참조

< 표 : 12 >

기타경비산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

구 분	내 용	단위	수량	단 가	금 액	비 고
			주 1)	주 2)		
1. 소비자 FGI(표적 집단 면접조사)						
- FGI수당	참여 수당 지급	인/회	40	100,000	4,000,000	20인×2그룹
- 임차료	회의실·기자재	실/회	1	150,000	150,000	1실×1회
- 다과비	음료 및 다과류	인/회	20	5,000	100,000	20인×1그룹
2. 채널별 상시이벤트 운영						
- 협업 이벤트	온라인 상품권	인/회	50	5,000	250,000	50인×1회
- 정기 이벤트	온라인 상품권	인/월	60	5,000	300,000	5인×12개월
- 비정기 이벤트	온라인 상품권	인/회	40	10,000	400,000	20인×2회
3. SNS 매체 운영						
- 콘텐츠 활용료	사진 등 활용자료	식	1	300,000	300,000	
4. 성과품 제출						
- 저장매체	외장하드 1TB	대	1	78,000	78,000	전자파일 제출
계					5,578,000	

주 1) 수량 : 제시된 제안요청서 참조

2) 단가 : 시중유통거래가격 참조

003. 일반관리비

< 표 : 13 > 일반관리비산출표

< 표 : 14 > 일반관리비율산출표

< 표 : 15 > 일반관리비율표

003

< 표 : 13 >

일반관리비산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역 단위 : 원

비 목	적 용 대 상 액			비율(%)	금 액
	인 건 비	경 비	계		
일반관리비	주 1) 179,325,798	주 2) 146,456,276	325,782,074	주 3) 6	19,546,924
계					19,546,924

- 주 1) 인건비 : < 표 : 1 > 인건비집계표 참조
- 2) 경비 : < 표 : 7 > 경비집계표 참조
- 3) 비율(%) : < 표 : 14 > 일반관리비율산출표 참조

< 표 : 14 >

일반관리비율산출표

1. 계약예규와 기업경영분석자료 비교

구 분	계약예규기준(%)	기업경영분석자료 (백만원)	비 고
1) 매 출 원 가		5,948,637	주 1)
2) 동 기 간 의 일 반 관 리 비		4,336,432	
- 판 매 비 와 일 반 관 리 비		11,352,724	
- 불 인 금 액		7,016,292	
① 접대비		135,256	
② 광고선전비		1,186,932	
③ 대손상각비		34,122	
④ 무형자산상각비		60,661	
⑤ 기타판매비와관리비		5,599,321	
3) 일 반 관 리 비 비 율 (%)	6.00	72.89	주 2)

주 1) 금액 : < 표 : 18 > 기업경영분석자료 참조

2) 일반관리비비율 = (동기간의 일반관리비 ÷ 매출원가) × 100

2. 일반관리비 비율 적용비율

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제8조에 의한 "기타 용역"의 일반관리비 비율 적용한도율은 6%이며, 기업경영분석자료 비율은 72.89%로 발생되어 본 원가계산시 적용 일반관리 비율은 6%를 적용하였다.

< 표 : 15 >

일반관리비율표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 용역

구 분	계약예규 기준비율(%)	적용비율(%)	비 고
기 타 물 품 의 제 조 · 구 매	11		
폐 기 물 처 리 · 재 활 용 용 역	10		
시 설 물 관 리 · 경 비 및 청 소 용 역	9		
행사관리 및 그 밖의 사업지원 용역	8		
여 행 , 숙 박 , 운 송 및 보 험 용 역	5		
장 비 유 지 · 보 수 용 역	10		
기 타 용 역	6	6	

주) 예정가격 작성기준(기획재정부계약예규 제653호, 2023.06.16.) 참조

004. 이윤

< 표 : 16 > 이윤산출표

< 표 : 17 > 이윤비율표

004

< 표 : 16 >

이윤산출표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

단위 : 원

구 분	적 용 대 상 액				비율(%)	금 액
	인건비	경비	일반관리비	계		
	주 1)	주 2)	주 3)		주 4)	
이 윤	179,325,798	146,456,276	19,546,924	345,328,998	10	34,532,899
계						34,532,899

주 1) 인건비 : < 표 : 1 > 인건비집계표 참조

2) 경비 : < 표 : 7 > 경비집계표 참조

3) 일반관리비 : < 표 : 13 > 일반관리비산출표 참조

4) 비율(%) : < 표 : 17 > 이윤비율표 참조

< 표 : 17 >

이윤비율표

□ 과업명 : 2024 SNS 채널 활용 국내관광 홍보 영역

구 분	계약예규기준비율(%)	조사적용비율(%)	비 고
시 설 공 사	15		
제 조 , 구 매	25		
용 역	10	10	
수 입 물 품 의 구 입	10		

주) 예정가격 작성기준(기획재정부계약예규 제653호, 2023.06.16.) 제28조 참조

005. 기업경영분석자료

< 표 : 18 > 기업경영분석자료

005

기업경영분석자료

* 손익계산서

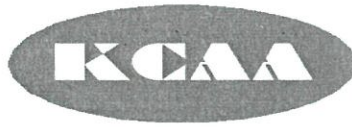
(단위 : 백만원)

CODE NO.	내역	금 액	구성비(%)	비 고
21	매출액	18,287,327	100.00	
22	매출원가	5,948,637	32.53	
23	매출총손익	12,338,690	67.47	
241	판매비와일반관리비	11,352,724	62.08	
24101	급여	2,991,358	16.36	불인금액 "
24102	퇴직급여	260,958	1.43	
24103	복리후생비	318,263	1.74	
24104	세금과공과	112,296	0.61	
24105	임차료	315,007	1.72	
24106	감가상각비	193,253	1.06	
24107	접대비	135,256	0.74	
24108	광고선전비	1,186,932	6.49	
24109	경상개발비·연구비	73,081	0.40	
24110	보험료	72,213	0.39	
24111	대손상각비	34,122	0.19	
24112	무형자산상각비	60,661	0.33	
24113	기타판매비와관리비	5,599,321	30.62	
24	영업손익	985,966	5.39	
251	영업외수익	882,300	4.82	
25101	이자수익	80,174	0.44	
25102	배당금수익	84,398	0.46	
25103	외환차익	20,707	0.11	
25104	외화환산이익	12,013	0.07	
25105	투자·유형자산처분이익	164,204	0.90	
25106	지분법평가이익	24,238	0.13	
25107	기타영업외수익	496,564	2.72	
252	영업외비용	380,977	2.08	
25201	이자비용	122,148	0.67	
25202	외환차손	17,039	0.09	
25203	외화환산손실	5,952	0.03	
25204	투자·유형자산처분손실	46,434	0.25	
25205	지분법평가손실	8,204	0.04	
25206	기타영업외비용	181,201	0.99	
25	법인세비용차감전순손익	1,487,289	8.13	
261	법인세비용	363,212	1.99	
26	당기순손익	1,124,077	6.15	

주) 2022년 한국은행발간 기업경영분석자료 CODE NO. M713. 『광고업』 참조

원가계산용역기관 인증서

06



등록 고유번호 제32호

원가계산용역기관 등록증

기관명 : (사)도우경제정책연구원

대표자 : 손 찬 호

주 소 : 서울특별시 송파구 충민로 10, 9층 S05호
(문정동, 가든파이프틀)

상기 기관은 기획재정부 및 행정안전부의 관계법령(뒷면 참조)에서
정한 아래의 원가계산용역기관의 요건을 충족하고 본 협회에 정회원으로
등록하였으므로 관련법규에 의하여 원가계산용역기관임을 본 협회가
인증하고 이를 교부합니다.

- 기획재정부 원가계산용역기관 요건 적합
- 행정안전부 원가계산용역기관 요건 적합
- 행정안전부 원가검토기관 요건 적합
- 국토교통부 개발비용산정기관 요건 적합(참고)

유효기간 : 2023. 07. 01 ~ 2024. 06. 30 까지

2023년 07월 01일

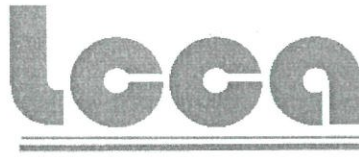
사단법인 한국원가관리협회장



본 협회는 기획재정부로부터 허가받은 원가계산용역기관들의 단체입니다. 기획재정부 계약예규
“예정가격작성기준” 제 31 조 및 제 32 조의 규정에 의거 원가계산용역기관의 자격요건 충족 여부를
확인한 기관으로 별도의 자격심사를 면제할 수 있도록 규정되어 있습니다.

문의: 한국원가관리협회 Tel: (02)598-4753 Fax: (02)598-4752 <http://www.kcaa.or.kr>





등록고유번호 제34호

원가계산용역기관 등록증

기관명 : (사)도우경제정책연구원

대표자 : 손 찬 호

주 소 : 서울특별시 송파구 충민로 10, 9층 S05호
(문정동, 가든파이프틀)

상기 기관은 행정안전부 소관 “지방계약법시행령 제 6 조 제 2 항”
및 동 시행규칙 제 9 조 제 2 항”의 규정 에 의한 원가계산 및
원가검토포기관의 자격요건을 충족하고 본 협회에 등록되었음을
확인합니다. (관련 법령 뒷면 참조)

- 행정안전부 원가계산용역기관 요건 적합
- 행정안전부 원가검토포기관 요건 적합

유효기간 : 2023. 07. 01 ~ 2024. 06. 30 까지

2023년 07월 01일



사단법인 지방계약원가협회장



본 협회는 행정안전부로부터 허가받은 단체로서 본 협회에 등록된 회원기관은 행안부
예규 “지방자치단체 입찰 및 계약집행기준” 제 2 장 예정가격 작성요령 제 7 절(원가계산
관련기관)의 규정에 의거 원가계산용역기관의 자격요건 충족 여부가 확인된 기관이므로
별도의 자격심사를 면제할 수 있도록 규정되어 있습니다.